附件3：

**团支部立项活动总结材料格式要求**

**一、所需材料**

1.活动总结（500字内）

2.主要活动介绍（若配图，每个活动限3张以内）

3.媒体报道内容（需配报道截图）

4.内容：①图文并茂，配图不要过于花哨

 ②需包含目录

 ③页眉：主题+“活动总结”；页脚：页码，用阿拉伯数字

 ④注意排版整洁

5.纸质版：①封面（需与主题相符）

 ②原版策划书、申报表

 ③观察小组记录表

 ④书皮夹

**二、格式要求**

1.所有电子材料均采用word2003格式

2.院级总结不超过20M，描述重点活动即可

3.命名格式：XX系XX支部团支部立项总结材料

4.对本支部的立项活动开展情况和质量进行总结，以及对未来团支部立项活动开展的建议或意见

5. 注意排版格式

6.格式要求：

①字体：全文采用仿宋GB2312字体，电脑没有该字体可以从网上下载到字体库

②字号：

a.标题，三号字号加粗居中（只有标题加粗）

b.副标题，小四字号右对齐 如：——20xx级xx专业第x团支部

c.正文，小四

③正文格式：

a.首行缩进两个字符

b.行间距固定值22磅

④标点符号：

a.编号需自己打，不能用自动编号

b.大写数字的“一”，标点需用“、”，比如“一、”

c.下一级的大写数字“（一）”，不用任何标点，直接“（一）”

d.阿拉伯数字的“1”，标点需用“.”比如“1.”

⑤日期

a.日期统一格式“xxxx年xx月xx日”

b.日期必须打印，不能手写

c.日期右对齐

各团支书在排版的时候可以参考此文件，若还有不清楚的可以直接联系各分团委组织部负责人。